



**La commune de GER (1 943 hab.)**  
Département des Pyrénées-Atlantiques  
RECRUTE

**UN AGENT TERRITORIAL SPÉCIALISÉ DES ÉCOLES MATERNELLES**  
Cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles  
(poste à temps non complet : 29 heures par semaine annualisées)  
*Recrutement ouvert aux fonctionnaires titulaires et lauréats de concours,  
à défaut aux contractuels (article 3-2 loi du 26 janvier 1984)*

## I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

**Vous serez chargé(e) au sein de l'école maternelle de :**

- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants : préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux) ; assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains, ...) ; assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ; assister les enfants pour les habillages/déshabillages ; surveiller la sieste et refaire les lits ; veiller au suivi des cahiers de liaison ;
- Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants : dans la journée et le soir (en alternance avec les collègues) ; nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre les classes et ranger les jeux ; désinfecter les jouets et nettoyage du matériel de la sieste (pendant les vacances),
- Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie matin et soir, à l'étude par roulement (aider les enfants à prendre leur goûter ; ranger la salle, nettoyer les tables, etc.) et de cantine (aide au repas des enfants, surveillance de la cours en alternance),
- Participer aux événements de l'année scolaire : préparer la pharmacie et les changes pour les sorties ; aider pour l'organisation de manifestation pour l'école ; surveiller les enfants lors des sorties scolaires,
- Établir avec les parents et le personnel enseignant une relation de qualité et de confiance,
- Activités et tâches secondaires du poste : gérer l'armoire à pharmacie ; intervenir pour les blessures légères ; distribuer occasionnellement les factures de la cantine ; gérer les stocks des produits d'entretien.

## II. COMPÉTENCES

- CAP Petite Enfance et formation aux gestes de premiers secours exigés,
- Savoir appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants,
- Connaissance des grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants,
- Connaissance des techniques d'écoute active, de communication et d'animation,
- Maîtrise des consignes d'hygiène et de sécurité et des règles d'hygiène corporelle,
- Connaissance des techniques de nettoyage de locaux et de stockage des produits,
- Respect des règles de sécurité et des consignes d'utilisation des produits,
- Maîtrise des postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, etc,
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter (port de charge ou d'enfant, entretien des locaux),
- Capacité à gérer les situations relationnelles difficiles, et à rassurer,
- Vigilance, attention et réaction ; aptitudes au travail en équipe.

## III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps de travail annualisé de 29 heures par semaine annualisées,
- Horaires réguliers de travail (alternance 1 semaine sur 2) avec amplitude variable selon les événements de l'année scolaire (sorties scolaires,...),
- Travail en équipe pluridisciplinaire, discrétion professionnelle et devoir de réserve,
- Situations de contact avec les enfants et leurs parents, les enseignants, les agents municipaux, les agents, les élus,
- Manipulation manuelle de charge et d'enfant, station prolongée debout, position baissée à hauteur du mobilier d'enfant,
- Garant de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Expérience souhaitée sur un poste similaire.

## IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

**Date limite de dépôt des candidatures : le 28 FÉVRIER 2020, à 12 heures.**

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site [www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr), onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

**Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.**

## V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Recrutement – Tél 05.59.90.18.23 – [recrutement@cdg-64.fr](mailto:recrutement@cdg-64.fr)

## VI. POSTE À POURVOIR

23 MARS 2020.